

Organizační řád obecního úřadu Dambořice



Část I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl.1

Organizační řád obecního úřadu Dambořice (dále jen OŘ) upravuje zásady činnosti a řízení obce Dambořice i obecního úřadu. Je statutární organizační normou, která určuje a vymezuje základní organizační a řídicí vzájemné vztahy mezi orgány obce i vztahy k organizacím a řízením, která zakládá nebo zřizuje, jakož i k organizacím, se kterými na území obce spolupracuje.

Čl.2

OŘ vychází ze zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a dalších zákonů a je závazný pro všechny členy zastupitelstva obce a zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu.

Část II. ORGÁNY OBCE, ORGÁNY ZO A RO

Čl.3

Mezi orgány obce patří: Zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad.
Orgány zastupitelstva obce jsou výbory (kontrolní a finanční), orgány rady obce jsou komise.

Čl.4

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce (ZO) má 15 členů a je nejvyšším orgánem obce. Rozhoduje ve věcech patřící do samostatné působnosti obce (odst.1 §35) a je mu vyhrazena pravomoc dle dílu 2 hlavy IV, §84 a §85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. Jeho jednání upravuje jednací řád zastupitelstva obce Dambořice. ZO se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

Čl.5

Zastupitelstvo obce:

a) dbá o správu a rozvoj celého území obce, podílí se na obnově a rozvoji vesnice v souladu s Plánem obnovy venkova (POV) a Rámcovým plánem ZO (k rozvoji obce na dané období). Schvaluje Program rozvoje obce (§ 84 zákona č. 128/2000 Sb.).

b) zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční výbor a kontrolní výbor. Předsedy výborů musí být členové zastupitelstva obce. Výbor je nejméně tříčlenný.

c) zřídilo tyto organizační složky:

Místní knihovna Dambořice (ZO schválilo dne 28.2.2003).

Obecní muzeum – Památník obce Dambořice (ZO schválilo dne 27.2.2004).

Zásahová jednotka Sboru dobrovolných hasičů Dambořice (viz. čl.6).

Tábořiště Chatky Dambořice (ZO schválilo 18.12.2008).

d) zřídilo tyto příspěvkové organizace:

Základní škola Dambořice, okres Hodonín, 696 35 Dambořice č.466 (IČ: 70995711).

Mateřská škola Dambořice, okres Hodonín, 696 35 Dambořice č.1 (IČ: 70995702).

Čl.6

Zastupitelstvo obce zřídilo Zásahovou jednotku Sboru dobrovolných hasičů Dambořice, jejíž zřizovací listina byla schválena ZO dne 27.2.2004.

Starosta obce jmenuje a odvolává velitele zásahové jednotky SDHD, preventisty a členy zásahového družstva.

Čl.7

Rada obce

Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti dle §99 až §102 zákona o obcích a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce.

Radu obce tvoří starosta, místostarosta a další tři členové rady volení z řad členů ZO. Pravomoci rady obce upravuje díl 3 hlavy IV, §102 zákona o obcích a přiměřeně též §85. Její jednání upravuje jednací řád rady obce.

Rada obce schvaluje termíny provedení řádné i mimořádné inventarizace majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Čl.8

Orgány rady obce

Rada obce zřídila ve smyslu § 122 zákona o obcích jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:

- výstavby (stavební)
- sociální a zdravotní
- kulturní, školskou a sportovní
- zemědělskou a životního prostředí
- letopiseckou

Pro posuzování veřejných zakázek jmenuje rada obce dle potřeby komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek v souladu s platnými právními předpisy.

Rada obce jmenuje předsedu a členy komise, z řad členů zastupitelstva obce i občanů.

Komise vykonávají činnost v rozsahu vymezeném radou obce k zajištění úkolů vyplývajících z plánu činnosti i jednání zastupitelstva obce, zpracovávají stanoviska k návrhům důležitých investičních záměrů v obci a k řešení nejdůležitějších otázek a problémů obce.

Čl.9

Přenesená působnost

Přenesená působnost je výkonem státní správy Obecním úřadem.

Obecní úřad Dambořice vykonává přenesenou působnost na úseku:

- matrika
- výběr místních poplatků
- povolování kácení dřevin rostoucí mimo les
- a další činnosti vyjmenované právními předpisy.

Výkon přenesené působnosti je možno Obecnímu úřadu svěřit jen zákonem, případně komisi (která se tak stane výkonným orgánem, po projednání předmětu výkonné činnosti s nadřízeným orgánem – Jihomoravským krajským úřadem).

Stanovisko komise zemědělské a životního prostředí je závaznou součástí žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les. Orgánem ochrany přírody povolující kácení dřevin ve správním řízení je obecní úřad.

Činnosti v oblastech:

- agendy přestupkových řízení (výkon činnosti přestupkové komise),
- agendy sociálně právní ochrany dětí,

vykonává pro Obec Dambořice v přenesené působnosti, na základě řádně schválených veřejnoprávních smluv, Město Kyjov.

Čl.10

Školská rada

Podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla radou obce zřízena při Základní škole Dambořice školská rada, která má 9 členů. Tento orgán umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pracovníkům školy i občanům obce podílet se na správě školy.

Část III. OBECNÍ ÚŘAD

Čl.11

Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta.

Rada obce může zřídit pro jednotlivé úseky činnosti obecního úřadu odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.

Obecní úřad v samostatné působnosti:

1. plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce,
2. pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
3. rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona.

Povinností obecního úřadu je zřídit úřední desku na veřejně přístupném místě - zpravidla na budově, v níž má své sídlo obecní úřad a také úřední desku, způsobem umožňující dálkový přístup (internet).

Čl.12

Starosta

Práva a povinnosti starosty obce jsou upraveny zákonem o obcích, zejména § 103, 105, 106, 107 a 108.

Je v čele OÚ uvolněným funkcionářem OÚ, kde z titulu této funkce vykonává funkci vedoucího organizace a je statutárním zástupcem obce navenek. V souladu s touto pravomocí je oprávněn zejména podepisovat jménem obce hospodářské smlouvy, příslušné statistické výkazy a hlášení.

Úkoly, které vyžadují schválení, zastupitelstva obce (§ 84 a 85), případně rady obce (§ 102), může starosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony od počátku neplatné.

Se zřetelem k orgánům obce (zastupitelstva obce a rady obce), které řídí, má tuto náplň činnosti:

- koncepčně řídí a koordinuje práci v oblasti-finanční, územního plánování, výstavby, zadávání veřejných zakázek, sociální a zdravotní, zemědělské, hospodaření a nakládání se svěřeným movitým a nemovitým majetkem, záležitosti obrany, požární ochrany, vydávání Zpravodaje obce.
- odpovídá za materiály předkládané RO a ZO ve shora uvedených oblastech.

Nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak, starosta mj.:

- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok

- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů
- může po projednání s JMKÚ svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech.
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce.
- zabezpečuje výkon přenesené působnosti, protože v obci není tajemník obecního úřadu svolává a řídí zasedání ZO a RO, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jednání ZO a zápis z jednání RO.
- plní další úkoly uložené radou obce a zastupitelstva obce.

Čl.13

Místostarosta

Práva a povinnosti místostarosty jsou upraveny zákonem o obcích zejména v § 104. Jeho náplň činnosti je následující:

- zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- spolu se starostou podepisuje všechny písemnosti, kde je předepsán další radní.
- odpovídá za činnost obce v oblasti školství a kultury, životního prostředí, kontrolní činnosti a správního řízení, pravidelné sledování aktuálních změn v legislativě z hlediska problematiky obce a evidence stížností, oznámení a podnětů občanů podaných obecním orgánům.
- předkládá RO a ZO materiály k projednání ve shora uvedených oblastech
- odpovídá za zpracování koncepce obce v uvedených oblastech
- řídí koncepčně a koordinuje práci komisí ve stanovených oblastech
- plní další úkoly uložené radou obce a zastupitelstva obce.

Čl.14

Kvalifikovaní zaměstnanci OÚ

K nezbytným předpokladům obecní samosprávy patří nutnost zabezpečit výkon odborných činností kvalifikovanými odborníky z hlediska jejich vzdělávání a ověřené odborné způsobilosti.

Do této kategorie pracovníků patří:

- pracovnice mj. odpovědná za administrativní činnost OÚ, evidenci obyvatel, pokladnu, ověřování dokladů, mzdovou agendu, Czech POINT.
- pracovnice odpovědná mj. za účetnictví, statistickou evidenci, inventarizaci majetku, matriku obce, Czech POINT.
- pracovnice tzv. 2. účetní obce ve zkráceném 0,5 prac. úvazku, mj. v nezbytně nutném rozsahu krátkodobě zastupuje agendu výše uvedených pracovníků (pokladna, účetnictví).
- stavební technik.

Čl.15

Ostatní zaměstnanci OÚ

Zaměstnanci obce zařazení do kategorie "D" jsou pracovníci a pracovnice vykonávající řemeslnické, veřejně prospěšné, obslužné, pomocné činnosti, jako zedník, řidič, pomocný dělník, zahradnice, uklízečky. V případě nepřítomnosti starosty řídí činnost těchto pracovníků místostarosta nebo stavební technik.

Část IV. SYSTÉM ŘÍZENÍ

Čl.16

Základními metodami a nástroji řízení práce orgánů obce jsou:

- soustava organizačních a řídicích norem
- operativní nástroje řízení
- kontrolní činnost

Čl.17

Soustava organizačních a řídicích norem

K zabezpečení řádného plnění úkolů všech orgánů obce Dambořice jsou vydány zejména tyto organizační a řídicí normy (vnitřní předpisy obce) a právní předpisy obce vždy v platném znění:

- 1) Právní předpisy obce:
 - a) Obecně závazné vyhlášky
 - b) Nařízení obce
- 2) Ostatní a vnitřní předpisy obce a obecního úřadu:
 - a) organizační řád obecního úřadu Dambořice
 - b) organizační schéma řízení obce Dambořice
 - c) jednací řád zastupitelstva obce
 - d) jednací řád rady obce
 - e) pracovní náplně zaměstnanců obce
 - f) spisový a skartační řád
 - g) směrnice pro zpracování a oběh účetních dokladů OÚ
 - h) další směrnice, zásady a pravidla schvalované zastupitelstvem, radou, starostou obce.

Čl.18

Operativní nástroje řízení

K operativním nástrojům řízení můžeme řadit různé formy schůzové činnosti, které jsou organizovány (svolávány) na jednotlivých stupních řízení (např. zasedání, jednání, schůze, porady, aktivity a pod.) a prostřednictvím nich jsou účastníkům ukládány úkoly, případně poskytována doporučení nebo informace k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva obce, rady obce i běžného chodu OÚ.

Rada obce:

- a) stanoví program zasedání zastupitelstva obce:
 - veřejných zasedání ZO, svolaných podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (zápis z těchto zasedání je pořízen pracovníky OÚ)
 - neveřejných pracovních schůzek členů ZO, které nemají rozhodovací pravomoc, ale mohou výrazně přispět k předjednání složitějších problémů, vyjasnění některých stanovisek a všeobecně k vzájemné informovanosti všech členů ZO. Alternativa těchto pracovních schůzek je zasedání rady obce rozšířené o členy zastupitelstva (opět bez rozhodovací pravomoci zastupitelů).
- b) se schází podle potřeby, obvykle jedenkrát za 14 dní, jednání rady obce jsou neveřejná.

Komise (iniciativní a poradní orgány RO):

se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za šest měsíců. Jednání svolává předseda komise vhodnou, zpravidla písemnou formou. V nutných případech svolává jednání komise starosta příp. místostarosta. Komise je schopná jednat a usnášet se jen v případě přítomnosti nadpolovičního počtu členů.

Starosta obce, případně místostarosta svolává komise nebo pracovní jednání:

- a) k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva obce, rady obce i běžného chodu OÚ:
 - poradu vedení OÚ, které se zúčastní starosta, místostarosta podle potřeby.
 - poradu pracovníků OÚ dle potřeby.
 - poradu vedení OÚ s vedením škol za účasti ředitele příp. zástupce ZŠ a MŠ dle potřeby.
- b) kontrolní dny k zajištění plnění plánu investičních akcí.
- c) schůze (porady, aktivity apod.) občanů příp. i hostů přizvaných

k zabezpečení úkolů nebo k řešení problémů uložených radou obce a zastupitelstvem obce.

Výbory (iniciativní a kontrolní orgány ZO):

se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jednání svolává předseda výboru vhodnou, zpravidla písemnou formou. V nutných případech jednání svolává starosta, resp. místostarosta. Výbor je schopený jednat a přijímat usnesení v případě min. počtu tří členů. Výbor vždy pořídí o výsledku své kontroly zápis, který obsahuje co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.

Výsledky jednání:

Ze všech schůzí (porad, aktivů apod.) se pořizuje zápis určením úkolů či doporučení pro jednotlivé účastníky jednání, který je předmětem dalšího jednání na zasedání rady obce a zastupitelstva obce z důvodu zajištění kontroly řešení stanovených úkolů i doporučení. Zápisy ze všech schůzí, které jsou podepisovány přítomnými účastníky, zajišťuje zpravidla předseda komise nebo jím pověřený člen komise (vyjma veřejného zasedání zastupitelstva obce). Zápisy jsou uloženy na OÚ v kanceláři starosty.

Usnesení zastupitelstva se zveřejňuje na úřední desce OÚ. Z jednání rady obce se pořizuje zápis, který je současně usnesením. "**Zápis ze zasedání rady obce**" který se rozesílá všem členům ZO, při distribuci členům ZO je považován za neveřejný, nevyvěšuje se na úřední desce, avšak je do něj možno nahlédnout na Obecním úřadě Dambořice a pořizovat si z něj výpisy.

Čl.19

Kontrolní činnost

Povinností každého zaměstnance i orgánu obce je vykonávat činnost v rozsahu vymezené působnosti a přitom postupovat podle zásad vztažných zákonů, prováděcích i zvláštních předpisů (např. zákonů, vyhlášek, směrnic apod.).

Kontrolní činnost vykonávají orgány zastupitelstva obce:

- *kontrolní výbor*, v oblasti kontroly plnění usnesení ZO a RO, dodržování právních předpisů obecním úřadem i ostatními výbory na úseku samostatné působnosti, a plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZO.
- *finanční výbor*, v oblasti kontroly hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, a plní další úkoly, kterými jej pověří ZO.

Vnitřní kontrola zaměstnanci OÚ je zajištěna mj. také pokyny ve směrnici k zabezpečení zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb.).

Čl.20

Petice, stížnosti a podněty občanů

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností stanovuje rada obce (§102, zákona o obcích). Agendu přijímání, evidenci a vyřízení petic, stížností (podnětů) občanů podaných písemně zabezpečuje OÚ v deníku došlé pošty. Vedení o jejich vyřízení včetně připomínek, návrhů, podnětů apod. předložených na jednání ZO zajišťuje místostarosta ve spolupráci s radou obce, nebo ve spolupráci s kontrolním výborem.

Část V.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

Čl.21

Postavení zaměstnanců OÚ

Práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců jsou stanoveny zákoníkem práce a prováděcími předpisy, pracovní smlouvou, funkčním zařazením a pracovní náplní i usnesením orgánů obce.

Mimo výše uvedeného každý zaměstnanec:

- spolupracuje s ostatními pracovníky při plnění úkolů, v době nepřítomnosti jiných pracovníků, dle svých odborných znalostí.
- prohlubuje si odbornou kvalifikaci.
- dbá ve své činnosti na důsledné dodržování právních předpisů.

Čl.22

Zastupování vedoucích pracovníků

Zastupovaný i zástupce jsou povinni se při týdenní ale i dlouhodobější nepřítomnosti vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.

Čl.23

Předávání funkcí

Při předávání funkce se provede písemný zápis o stavu plnění úkolů na příslušném pracovním úseku, přehled nevyřízených písemností v pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot. Zápis podepíše předávající a přejímající a případně starosta nebo místostarosta.

Část VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl.24

Práce s utajovanými skutečnostmi se řídí zvláštními předpisy.

Čl.25

Podle ustanovení § 102, odst. (2), písm. o) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) schvaluje organizační řád obecního úřadu, jeho změny a doplňky rada obce.

Čl.26

Organizační řád obecního úřadu Dambořice schválila rada obce na svém 85. zasedání dne 18. prosince 2009.

Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 1.1.2010.

Ing. Zbyněk P a s t y ř í k
místostarosta

Josef K r a t o c h v í l
starosta